

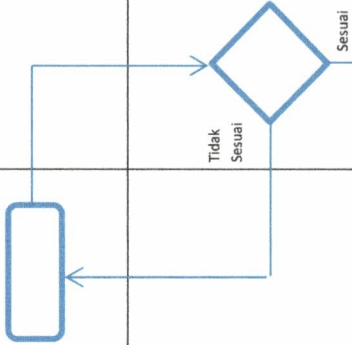


PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NOMOR SOP	067 / 0595
TANGGAL PEMBUATAN	16 APRIL 2021
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	16 APRIL 2021
DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen  Cokro Arisoto, S.IP., M.Kes NIR. 610061729 198702 1 004
NAMA SOP	PEMBUATAN AKUN EMAIL (@kebumenkab.go.id)
	KUALIFIKASI PELAKSANA
	1. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik 2. Memiliki kemampuan administrasi umum
	PERALATAN PERLENGKAPAN
	1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Surat Rekomendasi Pimpinan 4. Form Akses 5. Surat Permohonan

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah : 1. Menghambat proses pembuatan akun email dinas; 2. Pemohon tidak mendapat email dinas.	Catatan (<i>Log</i>)

SOP: PEMBUATAN AKUN EMAIL (@kebumenkab.go.id)

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Diskominfo/OP	Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengirim berkas permohonan form akses dan surat rekomendasi pimpinan untuk pembuatan email instansi.			• Surat Rekomendasi pimpinan • Surat Permohonan	1 Menit		• OP adalah personil yang bertanggung jawab melakukan pemeriksaan, penyetujuan atau penolakan atau setiap permintaan..
2.	Memeriksa berkas dan kelengkapan, memastikan data pemohon benar. • Jika sesuai, email akan diterbitkan. • Jika tidak sesuai, berkas permohonan dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki			• Surat Rekomendasi pimpinan • Surat Permohonan	5 Menit	Username dan Password Account Email	Diterbitkan oleh OP Diskominfo
3.	Email diterbitkan				1 Menit	Account Email	